

Maiß-Formularbibliothek zur Bayerischen Schülerdatei WINSV

Die aktuelle Version ist auch über das Internet erhältlich: www.maiss.de

(Bereich Schulprogramm anklicken, nach unten bis zum Diskettensymbol scrollen, einmal auf das Diskettensymbol klicken und Maissbib.exe auf Ihren PC speichern. Weiterer Installationsablauf siehe Rückseite.)

Die Maiß-Formularbibliothek enthält Berichtsformate, die es ermöglichen, Maiß-Vordrucke mit Daten aus dem Bayerischen Schulverwaltungsprogramm „WINSV“ zu bedrucken.

Folgende Formulare mit entsprechendem Dateinamen sind enthalten:

* Neu / geändert ab September 2003

Maiß-Nr.	Titel	Dateiname	Maiß-Nr.	Titel	Dateiname
Schuleinschreibung			Schülerverzeichnis		
* 31	Titelblatt Schülerakt	MA_31.AHR	4078	Schülerverzeichnis	MA4078.AHR
33	Titelblatt Schülerakt	MA33.AHR			
33a	Titelblatt Schülerakt	MA33A.AHR			
33b	Titelblatt Schülerakt	MA33B.AHR			
33d	Titelblatt Schülerakt	MA33D.AHR			
* 34	Titelblatt Schülerakt	MA_34.AHR			
14	Frageblatt zur Schulanmeldung	MA14.AHR			
35	Anmeldeblatt, einzeln	MA35.AHR			
35c	Anmeldeblatt, endlos	MA35C.AHR			
36	Schullaufbahn, einzeln	MA36.AHR			
38b	Schulversäumnisblatt, einzeln	MA38B.AHR			
				Schülerausweis	
			2811 ec	Schülerausweis	MA2811EC.AHR
			2811c	Schülerausweis, endlos	MA2811C.AHR
				Abmeldebescheinigung	
			4406ec	Abmeldebescheinigung zur Vorlage bei der Berufsschule	MA4406EC.AHR
				Untersuchungsberechtigungsschein	
			2594/95 neu	Untersuchungsberechtigungsschein für Erst-, bzw. Nachuntersuchung 2 Scheine auf DIN A4	MA259495.AHR
				Elternbeiratswahl	
			1841	Einladung zur Wahl der Klassenelternsprecher, Volksschule	MA1841.AHR
			1841c	Einladung, endlos	MA1841C.AHR
			1551	Einladung zur Wahl des Elternbeirats, Förderschulen	MA1551.AHR
				Unfallanzeige	
			* 4082	Unfallanzeige, Block 50/100 Blatt	MA4082.AHR
			* 4082-1	Unfallanzeige, 4-fach	MA4082_1.AHR
Schülerkartei					
44	Schülerkartei, Einzelblatt	MA44_23.AHR			
* 44ec	Schülerkartei, Einzelblatt	MA44ec_23.AHR			
Schülerbogen					
6500	Schülerbogen, 4-seitig	MA6500.AHR			
6500-1ec	Schülerbogen, Seite 1 und 2	6500_1EC.AHR			
6500-2ec	Schülerbogen, Seite 3 und 4	M65002EC.AHR			
6500c	Schülerbogen, endlos	MA6500C.AHR			
Amtliche Schülerliste					
4100ec	Schülerliste für 5 Jahre, einzeln				
	Vorderseite	4100ECV.AHR			
	Rückseite	4100ECR.AHR			
4100c	Schülerliste für 5 Jahre, endlos				
	Vorderseite	4100ECEV.AHR			
	Rückseite	4100ECER.AHR			
4190/t	Deckblatt Schülerliste	MA4100DB.AHR			
4190c/t	Deckblatt Schülerliste (für Schülerliste endlos)	MA4190CT.AHR			

Installation der Maß-Formularbibliothek

Die Dateien der Maß-Formularbibliothek sind gezippt auf der Diskette gespeichert. Die Installation kopiert alle notwendigen Dateien in das Verzeichnis C:\WINSV\SD\MAISS und entpackt sie dort.

Installationsablauf:

- Öffnen Sie z. B. über den Arbeitsplatz Ihr Diskettenlaufwerk (A)
- Doppelklick auf MAISSBIB.EXE
- Bestätigen Sie alle Einstellungen mit WEITER
- Nach Beendigung des Vorgangs die Diskette aus dem Laufwerk entfernen und sicher aufbewahren

Nach der Installation finden Sie im Verzeichnis C:\WINSV\SD\MAISS die Beschreibungsdateien zum Berichtsgenerator in WINSV, sie haben alle die Endung AHR.

Sollten Sie WINSV nicht standardmäßig installiert haben, entzippen Sie das Archiv in das entsprechende Verzeichnis.

Einzelinstallation von Maß-Formularbeschreibungen

Eine wiederholte Installation wie oben beschrieben, würde die vorhandenen AHR-Dateien gleichen Namens überschreiben und dadurch von Ihnen vorgenommene Änderungen beeinflussen. Gehen Sie bei Bedarf wie folgt vor:

- Entzippen Sie das Archiv in ein beliebiges Verzeichnis
- Kopieren Sie dann von diesem Verzeichnis die gewünschte Formularbeschreibung *.ahr in das Verzeichnis C:\WINSV\SD\MAISS

Nutzung der Maß-Formularbibliothek

Nach der Installation von MAISSBIB.EXE stehen die Druckdaten (*.ahr) auf Ihrem PC zur Verfügung und können von WINSV sofort genutzt werden.

Wählen Sie das Menü – Auswertungen – Berichtsbibliothek (wählen Sie jetzt eine Klasse oder einen einzelnen Schüler aus) und klicken Sie danach auf die Schaltfläche DIREKT und suchen Sie die entsprechende Formularedatei im Verzeichnis C:\WINSV\SD\MAISS (zuerst LW C, danach das Verzeichnis WINSV, danach das Verzeichnis SD und zuletzt das Verzeichnis MAISS auswählen, anschließend Doppelklick auf die Formularedatei *.ahr).

Nachdem Sie das entsprechende Maß-Formular Ihrem Drucker (Papierschacht oder Einzelblatteinzug) zugeführt haben, starten Sie den Druckvorgang BERICHT DRUCKEN.

Wenn Justierprobleme auftreten

Insbesondere bei Einzelblattdruckern (Laser, Tintenstrahl) kann es anfangs Probleme bei der Feinjustierung der Formulare geben.

Ausführung: Öffnen Sie das Menü BERICHTE und wählen Sie die Option ÖFFNEN. Suchen Sie die entsprechende Formularedatei im Verzeichnis C:\WINSV\SD\MAISS (zuerst LW C, danach das Verzeichnis WINSV, danach das Verzeichnis SD und zuletzt das Verzeichnis MAISS auswählen, anschließend Doppelklick auf die entsprechende Formularedatei *.ahr).

Anschließend wählen Sie nochmals das Menü BERICHTE und danach die Option PARAMETER. Wählen Sie jetzt die Einstellung „Zentimeter“ und verändern Sie die entsprechenden Randeinstellungen – OK. Schließen Sie den Dialog und sichern Sie die Formularedatei.

WICHTIG

Schriften und Schriftgrößen dürfen nicht verändert werden, da sonst u. U. alle Druckpositionen nachgeführt werden müssten.

Bei jedem Berichtsformat sind in den Anmerkungszeilen die gewählte Schrift und die Schriftgröße vermerkt.

Drucker und Windows emulieren Schriften und Schriftgrößen unter bestimmten technischen Bedingungen, daher kann nicht immer ein hundertprozentiges Druckergebnis erzielt werden. Wählen Sie in einem solchen Fall eine andere Schriftgröße oder eine im Druckbild vergleichbare Schrift.

Die Druckgeschwindigkeit hängt ebenfalls von mehreren Faktoren ab. Orientieren Sie sich im Handbuch zu WINSV.

WINSV verwendet stets den Standarddrucker, der in Ihrem Windowssystem definiert ist. Sofern Sie das Papierformat wechseln wollen (z. B. von DIN A4 Einzelblatt nach DIN A4-Endlospapier), müssen Sie dies der Windowssystemsteuerung mitteilen, nur so kann WINSV den Papiervorschub entsprechend berechnen.